

## DOCUMENTI NECESSARI PER PRATICA: COLF/BADANTI

DI SEGUITO VENGONO ELENCATI I DOCUMENTI INERENTI ALL'ASSUNZIONE DI COLF / BADANTI EFFETTUATA DAL CONSULENTE ABILITATO:

### DATORE DI LAVORO (CITTADINO ITALIANO – COMUNITARIO O NEOCOMUNITARIO)

- DOCUMENTO D'IDENTITA' **IN CORSO DI VALIDITA'**
- CODICE FISCALE
- TESSERA C.G.I.L.

### DATORE DI LAVORO (EXTRACOMUNITARIO - SENZA CITTADINANZA)

- **DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- CODICE FISCALE
- CARTA DI SOGGIORNO/PERMESSO DI SOGGIORNO
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RINNOVO SE IL PERMESSO O CARTA SONO SCADUTI
- TESSERA C.G.I.L.

### LAVORATORE (CITTADINO ITALIANO – COMUNITARIO O NEOCOMUNITARIO)

- DOCUMENTO D'IDENTITA' **IN CORSO DI VALIDITA'**
- CODICE FISCALE

### LAVORATORE (EXTRACOMUNITARIO) CON PERMESSO

- **DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- CODICE FISCALE
- PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RINNOVO SE IL PERMESSO O CARTA SONO SCADUTI

### LAVORATORE (EXTRACOMUNITARIO) CON REGOLARIZZAZIONE / SANATORIA

- **DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- CODICE FISCALE
- NULLA OSTA RILASCIATO DALLA PREFETTURA
- CONTRATTO DI SOGGIORNO RILASCIATO DALLA PREFETTURA
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RILASCIO PERMESSO

#### NOTA BENE:

- o Per tutti i lavoratori extracomunitari conviventi è necessaria la denuncia di ospitalità validata dagli uffici comunali o dalla questura;
- o Per tutti i conviventi è necessaria la comunicazione di cessione di fabbricato validata dagli uffici comunali o dalla questura

DI SEGUITO VENGONO ELENCATI I DOCUMENTI INERENTI ALLA CESSAZIONE DI COLF / BADANTI EFFETTUATA DAL CONSULENTE ABILITATO :

### CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO ANNUALE

- LETTERA DI LICENZIAMENTO/DISSIONI
- DOCUMENTO D'IDENTITA' **IN CORSO DI VALIDITA'** DEL DATORE DI LAVORO / LAVORATORE
- CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO DATORE/LAVORATORE

### CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO (SOLO CESSAZIONE)

- LETTERA DI LICENZIAMENTO/DISSIONI
- DOCUMENTO D'IDENTITA' **IN CORSO DI VALIDITA'** DEL DATORE DI LAVORO / LAVORATORE
- CARTA DI SOGGIORNO/PERMESSO DI SOGGIORNO DATORE/LAVORATORE
- CODICE FISCALE DEL DATORE DI LAVORO / LAVORATORE
- COMUNICAZIONE ASSUNZIONE INPS ED EVENTUALI VARIAZIONI
- CONTRATTO DI SOGGIORNO
- BOLLETTINI/MAV INPS PAGATI E NON PAGATI
- TESSERA CGIL

## DOCUMENTI NECESSARI PER PRATICA: COLF/BADANTI

DI SEGUITO VENGONO ELENCATI I DOCUMENTI PER ELABORAZIONE PROSPETTO PAGA (SANATORIA 2012):

### DATORE DI LAVORO (CITTADINO ITALIANO – COMUNITARIO O NEOCOMUNITARIO)

- DOCUMENTO D'IDENTITA' **IN CORSO DI VALIDITA'**
- CODICE FISCALE
- TESSERA C.G.I.L.

### DATORE DI LAVORO (EXTRACOMUNITARIO - SENZA CITTADINANZA)

- DOCUMENTO D'IDENTITA' **IN CORSO DI VALIDITA'**
- CODICE FISCALE
- CARTA DI SOGGIORNO O PERMESSO DI SOGGIORNO A LUNGA DURATA
- TESSERA C.G.I.L.

### LAVORATORE (EXTRACOMUNITARIO) – SANATORIA 2012

- **DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**  
oppure
- DOCUMENTO EQUIPOLLENTE:
  - TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDI
  - TITOLO DI VIAGGIO PER RIFUGIATI
  - TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERI
  - LIBRETTO DI NAVIGAZIONE
  - DOCUMENTO DI NAVIGAZIONE AEREA
  - LASCIAPASSARE DELLE NAZIONI UNITE
  - DOCUMENTO RILASCIATO DA UN QUARTIER GENERALE DELLA NATO
  - CARTA D'IDENTITÀ PER CITTADINI STATI UE
  - CARTA D'IDENTITÀ (ED ALTRI DOCUMENTI) PER CITTADINI DEGLI STATI ADERENTI ALL'ACCORDO EUROPEO SULL'ABOLIZIONE DEL PASSAPORTO
  - ELENCO DI PARTECIPANTI A VIAGGI SCOLASTICI ALL'INTERNO DELLA UE
  - LASCIAPASSARE
  - LASCIAPASSARE (O TESSERA) DI FRONTIERA
  - ATTESTATO D'IDENTITÀ
- CODICE FISCALE (SE GIA' IN POSSESSO) ◆
- RICEVUTA DI INVIO RICHIESTA DI EMERSIONE AL MINISTERO DELL'INTERNO
- COPIA DI DOMANDA DI EMERSIONE
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO (SE GIA' IN POSSESSO) ◆
- CONTRATTO DI SOGGIORNO (SE GIA' IN POSSESSO) ◆
- BOLLETTINI MAV CON CODICE DI RAPPORTO DI LAVORO DOMESTICO PROVVISORIO (SE GIA' IN POSSESSO)
- DOCUMENTO ATTESTANTE EVENTUALI VARIAZIONI ◆

◆ Documenti da riportare al CAAF dopo aver sottoscritto il contratto di soggiorno

#### NOTA BENE:

- Per tutti i lavoratori extracomunitari conviventi è necessaria la denuncia di ospitalità validata dagli uffici comunali o dalla questura;
- Per tutti i conviventi è necessaria la comunicazione di cessione di fabbricato validata dagli uffici comunali o dalla questura

#### PARTICOLARITA':

- Il Ministero dell'interno ha chiarito che nel caso di smarrimento o furto del passaporto è possibile indicare nel modello F24 e nella procedura telematica il numero identificativo di protocollo del foglio consolare rilasciato per certificare l'identità della persona dalle rappresentanze diplomatiche, pur non essendo questo documento menzionato tra quelli equipollenti. Se il foglio non riportava un codice identificativo, il lavoratore doveva recarsi presso gli uffici delle rappresentanze diplomatiche e farsi apporre un protocollo con un codice di identificazione
- E' possibile che sia il datore di lavoro che il lavoratore, siano in possesso di passaporto scaduto. Infatti, in fase di compilazione, vi era la possibilità di inserire il numero del passaporto scaduto purchè al momento della convocazione venga esibito il passaporto in corso di validità.

## PER OGNI COMPONENTE IL NUCLEO FAMILIARE (\*) SERVONO:

(\*) Nel caso di prestazioni per minori e studenti universitari, in presenza di genitori non coniugati e non conviventi occorre presentare l'ISEE anche per l'altro genitore se non già in possesso di protocollo della DSU in corso di validità.

(\*) Nel caso di prestazioni socio sanitarie residenziali occorre presentare l'ISEE per ciascun figlio esterno al nucleo familiare del richiedente se non già in possesso di protocollo della DSU in corso di validità.

### - DATI PERSONALI: (DATI PERSONALI RELATIVI AL RICHIEDENTE, DICHIARANTE E FAMILIARI)

- Copia del documento di identità valido del dichiarante;
- Codice Fiscale e/o Tessera Sanitaria di tutti i componenti il nucleo familiare;
- Titolo di soggiorno per i cittadini stranieri;
- Verbali di invalidità o inabilità se presenti nel nucleo familiare;
- Sentenza di Separazione o Divorzio.

### - REDDITI DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE MINORENNI COMPRESI – RIFERITI ALL'ANNO 2021

#### (SECONDO ANNO SOLARE PRECEDENTE LA PRESENTAZIONE DELLA DSU)

- Dichiarazione redditi anno 2022 relativa all'anno 2021;
- Modelli CU 2022 per i redditi del 2021 anche per eventuali somme esenti o soggette a tassazione a titolo d'imposta o sostitutiva. Per i pensionati e lavoratori che percepiscono: mobilità, indennità di disoccupazione, il modello CU 2022 dell'INPS verrà fornito dal Caaf
- Altre certificazioni reddituali relative all'anno 2021;
- Redditi soggetti a ritenuta a titolo d'imposta o ad imposta sostitutiva percepiti nel 2021 (es. venditore porta a porta, ecc.);
- Redditi esenti da imposta (es. voucher, retribuzioni corrisposte da Enti o organismi internazionali, rappresentanze diplomatiche e consolari, Missioni, Santa Sede, borse di studio, quota esente compensi attività sportiva dilettantistica, ecc.);
- Redditi di lavoro dipendente e assimilati prodotti all'estero e non tassati in Italia (es. pensione AVS Svizzera, reddito prodotto in Svizzera da lavoratore frontaliere residente nel raggio di 20 km dal confine con la Svizzera, ecc.);
- Assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli e del coniuge;
- Trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (es. contributi comunali diversi da quelli erogati a fronte di spese rendicontate, contributo fondo regionale affitti, ecc.);
- Redditi fondiari relativi ai beni non locati soggetti all'IMU o all'IVIE se ubicati all'estero e non imponibili ai fini IRPEF;
- Reddito lordo dichiarato ai fini fiscali nel Paese di residenza dei componenti iscritti all'AIRE;
- Contratti di locazione degli immobili in caso di canoni di locazioni non risultanti dalla dichiarazione dei redditi;
- Proventi agrari da dichiarazione IRAP al netto del costo del personale a qualsiasi titolo utilizzato

## DETRAZIONI SUL REDDITO

- Spese sanitarie per disabili, spese per l'acquisto di cani guida, spese per il servizio di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordi, spese mediche e di assistenza specifica **indicate in dichiarazione dei redditi (anno d'imposta 2021)**;
- Assegni effettivamente corrisposti per il mantenimento del coniuge e/o dei figli (**anno 2021**);
- Per tutti coloro che risiedono in locazione: copia contratto di locazione vigente e relativi estremi di registrazione; documentazione attestante l'importo del solo canone spese escluse .

## PATRIMONIO IMMOBILIARE IN ITALIA E ALL'ESTERO di tutto il nucleo familiare, minorenni compresi **AL 31 DICEMBRE 2021**

- Valore IMU di fabbricati, aree fabbricabili e terreni: visure, rogiti, atti di successione;
- Per gli immobili detenuti all'estero si fa riferimento ai valori IVIE (dato catastale rivalutato oppure rogito acquisto oppure valore dimercato)
- Documentazione attestante la quota di capitale residuo per eventuali mutui contratti per l'acquisto o costruzione dei fabbricati dichiarati (sia casa di abitazione che altri fabbricati).

## PATRIMONIO MOBILIARE IN ITALIA E ALL'ESTERO intestato a ciascun componente il nucleo familiare, compresi i minorenni:

### DETENUTO NELL'ANNO 2021 **ANCHE SE ESTINTO AL 31 DICEMBRE 2021**

- **Depositi, C/C bancari/postali, carte prepagate con IBAN**, documentazione attestante il saldo al 31/12 e la giacenza media annua;

### DETENUTO NELL'ANNO 2021 **ANCHE SE ESTINTO AL 31 DICEMBRE 2021**

- **Titoli di stato, obbligazioni, buoni fruttiferi, certificati di deposito, ecc.:** valore nominale;
- **Azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (Oicr):** quotazione;
- **Partecipazioni in società non azionarie e imprese individuali:** patrimonio netto riferito all'ultimo bilancio approvato o, in caso di esonero, somma delle rimanenze finali, del costo dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti degli stessi più altri cespiti o beni patrimoniali (compilare l'apposito prospetto di bilancio);
- **Masse patrimoniali** costituite da somme di denaro o beni in gestione a soggetti abilitati di cui al D.lgs 415/96;
- **Contratti assicurazione a capitalizzazione o mista sulla vita e di capitalizzazione:** ammontare premi versati.

**PER OGNI RAPPORTO FINANZIARIO OCCORRE:** LA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO (CONTO CORRENTE, CONTO DEPOSITO, CONTO TERZI; IDENTIFICATIVO DEL RAPPORTO (IBAN, ECC.); CODICE FISCALE DELL'OPERATORE FINANZIARIO; DATA INIZIO DEL RAPPORTO FINANZIARIO (SE APERTO IN CORSO D'ANNO); DATA DI CHIUSURA DEL RAPPORTO FINANZIARIO (SE CHIUSO IN CORSO D'ANNO).

**Necessario il valore degli incrementi di patrimonio mobiliare o immobiliare se sono stati fatti acquisti nel corso del 2021**

## AUTOVEICOLI E ALTRI BENI DUREVOLI:

- **Per ogni veicolo** (autoveicolo, motoveicolo di cilindrata 500 cc o superiore, nave, imbarcazioni da diporto) posseduto **alla data di presentazione della DSU:** targa o estremi di registrazione presso competente registro (P.R.A. oppure R.I.D.)

## ELENCO DOCUMENTI ISEE CORRENTE VARIAZIONE REDDITUALE

- Attestazione Isee in corso di validità con relativo protocollo
- Documentazione attestante la variazione della condizione lavorativa di uno dei componenti il nucleo familiare nei seguenti casi:
  - Lavoratore dipendente a tempo indeterminato per il quale sia intervenuta la risoluzione/sospensione/riduzione dell'attività lavorativa (es. lettera di licenziamento, ecc.) o abbia trovato occupazione nel corso di validità dell'Isee Corrente o si verifichi una interruzione oppure abbiano avuto inizio trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito Complessivo ai fini IRPEF.
  - Lavoratore dipendente a tempo determinato o con altre forme flessibili non occupato alla data di presentazione della DSU che ha lavorato per almeno 120 giorni con le medesime forme flessibili nei 12 mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro (es. contratti di lavoro, iscrizione al centro per l'impiego, ecc.) o abbia trovato occupazione nel corso di validità dell'Isee Corrente.
  - Lavoratore autonomo non occupato alla data di presentazione della DSU che ha interrotto la propria attività dopo averla esercitata per almeno 12 mesi (es. apertura e cessazione partita IVA, ecc.) o abbia iniziato una propria attività, durante il periodo di validità di un ISEE corrente.
  - Rilevanti variazioni del reddito complessivo (riduzione superiore al 25%)
- Documentazione attestante l'importo dei redditi di lavoro dipendente, di impresa o di lavoro autonomo e i trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari conseguiti nei 12 mesi precedenti a quello di richiesta della prestazione:
  - buste paga degli ultimi 12 mesi;
  - ricavi e costi individuati con il principio di cassa negli ultimi 12 mesi di attività relativi al reddito da lavoro autonomo o di impresa.

## ELENCO DOCUMENTI ISEE CORRENTE VARIAZIONE PATRIMONIALE (\*)

(\*) L'Isee corrente per variazione patrimoniale potrà essere presentata solo a far data dal **01 aprile 2023**, dovrà essere riferita al patrimonio posseduto nell'anno 2022 ed interesserà tutti i componenti il nucleo familiare.

- Attestazione Isee in corso di validità con relativo protocollo

**PATRIMONIO IMMOBILIARE IN ITALIA E ALL'ESTERO di tutto il nucleo familiare, minorenni compresi** **AL 31 DICEMBRE 2022 (vedi elenco isee ordinaria)**

**PATRIMONIO MOBILIARE IN ITALIA E ALL'ESTERO intestato a ciascun componente il nucleo familiare, compresi i minorenni:**

**DETENUTO NELL'ANNO 2022 ANCHE SE ESTINTO AL 31 DICEMBRE 2022 (vedi elenco isee ordinaria)**

## ELENCO DOCUMENTI ASSEGNO DI MATERNITA'

- Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
- Titolo di soggiorno del richiedente
- Titolo di soggiorno del bambino (assegno di maternità);
- Attestazione Isee in corso di validità;
- Coordinate bancarie (IBAN) per il pagamento del beneficio;
- Ultime buste paga in caso di richiesta della quota differenziale dell'assegno di maternità.

## ELENCO DOCUMENTI ASSEGNO UNICO E UNIVERSALE PER I FIGLI A CARICO (AUUF)

- Titolo di soggiorno del richiedente
- Coordinate bancarie (IBAN) del richiedente il beneficio;
- Codice Fiscale e/o Tessera Sanitaria del genitore esterno al nucleo in caso di separazione;
- Coordinate bancarie (IBAN) dell'altro genitore se dal medesimo autorizzati alla richiesta di pagamento della sua quota (50%);

## DOCUMENTI NECESSARI PER PRATICA: SUCCESSIONE

---

### COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

Assistenza alla compilazione della dichiarazione di successione per coloro che hanno ereditato beni immobili e/o mobili.

La Dichiarazione di Successione deve essere presentata dagli eredi entro 12 mesi dalla data del decesso, quando gli stessi ereditano - per legge o testamento - beni immobili e/o mobili.

Per questo servizio è dovuto il pagamento del corrispettivo indicato nel tariffario approvato ed esposto, con tariffe differenziate e agevolate per gli iscritti CGIL.

### DOCUMENTI DA PRESENTARE PER IL SERVIZIO:

- tessera CGIL
- autocertificazione o estratto per riassunto atto di morte e/o certificato di morte;
- autocertificazione o estratto per riassunto atto di matrimonio \*;
- autocertificazione o stato di famiglia storico /originario o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà \* ;
- copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria o codice fiscale del De – Cuius;
- copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria degli eredi;
- documenti di provenienza beni immobili (atti notarili di compra-vendita, donazioni, divisioni, cessioni di quote, successioni, permuta, sentenze di usucapione);
- documenti catastali (certificati e visure catastali, denunce di accatastamento e variazione immobili, planimetrie unità immobiliari, estratti mappa e frazionamenti terreni);
- dichiarazioni che attestano l'esistenza di altri cespiti ed il loro valore ( es. dichiarazione relativa ai ratei maturati e non riscossi di stipendi e/o pensione);
- documenti (atti notarili) relativi a donazioni a favore degli eredi;
- rinuncia eredità-testamento registrato- sentenza di separazione;
- dichiarazione di banca o posta attestante l'esistenza di conti correnti, certificati di deposito, titoli azionari, etc... intestati al De Cuius alla data del decesso);
- dichiarazioni di banca o posta che attestano l'esistenza di debiti intestati al De Cuius alla data del decesso (es. mutuo, finanziamenti, etc... );
- certificato di destinazione urbanistica da richiedere all'ufficio tecnico del Comune dove è situato l'immobile se tra questi ci sono terreni;
- eventuali crediti IRPEF non riscossi;
- eventuali crediti/debiti potenziali (es. cause contenzioso ecc.).

\* documento producibile presso i nostri uffici